

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 24.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Лицей № 56»
от 25 марта 2021 г. № 04



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения

1. Положение о системе общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 56» (далее – Положение) обеспечивает правовые основания для функционирования системы общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования, проводимых в МАОУ «Лицей № 56» (далее – МОО, лицей), определяет порядок осуществления подготовки и аккредитации общественных наблюдателей, содержание деятельности по общественному наблюдению.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, методическими документами и материалами, подготовленными Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор), нормативными правовыми документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, указаниями Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

3. Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения объективности, прозрачности и открытости процедур проведения мероприятий по оценке качества образования, один из инструментов их контроля на всех этапах, а также информирования общественности о ходе и результатах данных процедур.

4. Настоящее Положение регулирует осуществление общественного наблюдения при проведении в лицее процедур оценки качества образования, включающих в себя муниципальные, региональные и федеральные диагностические работы, Всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования.

5. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования могут стать совершеннолетние граждане Российской Федерации (кроме граждан, имеющих личную заинтересованность в результате аккредитации в качестве общественного наблюдателя - близкие родственники), получившие аккредитацию в МОО.

6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные общественным наблюдателем расходы не возмещаются.

II. Организация деятельности по обеспечению общественного наблюдения

при проведении процедур оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 56»

7. Обеспечение общественного наблюдения при проведении муниципальных, региональных и федеральных диагностических работ, Всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования на уровне МОО предполагает:

- обучение лица, ответственного за проведение мероприятий по оценке качества образования в МОО, по образовательной программе МБОУ ДПО «УМЦРО» (Приложение № 1);
- формирование пула общественных наблюдателей из числа граждан, изъявивших желание стать общественными наблюдателями;
- обучение общественных наблюдателей по образовательной программе МБОУ ДПО «УМЦРО» (Приложение № 1) лицом, ответственным за проведение мероприятий по оценке качества образования в МОО;
- подготовка списков общественных наблюдателей, прошедших соответствующую подготовку (обучение);
- подтверждение статуса общественных наблюдателей локальным актом об аккредитации общественных наблюдателей за проведением конкретной оценочной процедуры в МОО (далее – процедуры);
- направление в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа локальных актов об аккредитации общественных наблюдателей в МОО;
- обязательное инструктирование общественных наблюдателей перед участием в процедуре (под подпись) (Приложение № 2);
- обеспечение охвата общественным наблюдением не менее половины задействованных в проведении процедуры аудиторий;
- обеспечение видеофиксации проведения процедуры во всех аудиториях, подтверждающей присутствие общественного наблюдателя (при наличии);
- обеспечение заполнения общественными наблюдателями Актов общественного наблюдения, отражающих ситуацию в одной аудитории на момент начала и окончания процедуры (Приложение № 3);
- направление в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа заполненных Актов общественного наблюдения.

III. Права, обязанности и ответственность общественных наблюдателей

8. Общественный наблюдатель **имеет право:**

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам процедуры оценки качества образования (далее – процедуры);

присутствовать на месте проведения процедуры, в том числе в аудиториях, в которых находятся участники (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

присутствовать на всех этапах проведения процедуры;

присутствовать при рассмотрении апелляций;
незамедлительно информировать организаторов процедуры о нарушениях процедуры на месте проведения и (или) рассмотрения апелляции;
присутствовать при составлении организаторами процедуры акта об удалении лиц, допустивших нарушение процедуры;
участвовать в проверке сведений о нарушении процедуры, изложенных в апелляции, в случае подачи такой апелляции участником.

Общественный наблюдатель обязан:

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (при наличии);
соблюдать установленный порядок проведения процедуры.

9. Общественному наблюдателю запрещается:

нарушать ход проведения процедуры, рассмотрения апелляций;
оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении ими работ (при рассмотрении апелляции);
использовать, передавать участникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
вмешиваться в работу организаторов процедуры.

В случае выхода общественного наблюдателя из мест осуществления общественного наблюдения, в целях предупреждения нарушения процедуры, а также возникновения коррупционных рисков, повторный допуск на места осуществления общественного наблюдения запрещается.

**Программа семинара
«Общественное наблюдение при проведении процедур
оценки качества образования»**

Участники семинара: общественные наблюдатели при проведении процедур оценки качества образования, ответственные лица за проведение мероприятий по оценке качества образования образовательных организаций.

№ п/п	Тема	Количество часов	
		теория	практика
1	Общие вопросы функционирования системы оценки качества образования на уровне Российской Федерации, Свердловской области, Новоуральского городского округа	0,5	
2	Роль общественного наблюдения в системе оценки качества образования. Рассмотрение нормативных документов	0,5	1
3	Порядок проведения оценочных процедур	1	
4	Ответственность и полномочия общественных наблюдателей, технология деятельности	1	1
5	Заполнение форм Акта общественного наблюдения. Рассмотрение проблемных ситуаций		1
	ИТОГО	3	3

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 56»

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение при проведении процедур оценки качества образования (далее – процедур, процедуры) в МАОУ «Лицей № 56» (далее – МОО).

Инструкция составлена на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособрнадзора.

Общие положения

В целях обеспечения объективности проведения процедур к участию в них могут привлекаться независимые общественные наблюдатели.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения процедуры при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

свободно перемещаться по МОО и аудиториям проведения процедуры, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением процедуры в МОО:

- ответственный за проведение процедуры в МОО;
- руководитель МОО.

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу ответственного за проведение процедуры в МОО, организаторов, иных работников МОО (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников процедуры.

В случае выявления в МОО нарушений порядка проведения процедуры участниками или работниками МОО общественный наблюдатель информирует ответственного за проведение процедуры в МОО для выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

Этап подготовки к проведению процедуры в МОО

Информацию о месте, дате, времени осуществления общественного наблюдения общественный наблюдатель получает в МОО.

Допуск общественного наблюдателя в МОО осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Общественный наблюдатель должен прибыть в МОО не ранее чем за 30 минут, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения процедуры. Личные вещи, в том числе средства связи, общественный наблюдатель оставляет в специально организованном месте в МОО. До начала проведения процедуры общественный наблюдатель должен получить у ответственного за проведение процедуры в МОО Акт общественного наблюдения за проведением процедуры в МОО.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам процедур, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные

заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи.

Общественный наблюдатель должен убедиться, что аудитории оснащены:

- часами (в исправном состоянии), находящимися в поле зрения участников процедуры;
- рабочими местами для участников процедуры;
- местом для общественного наблюдателя.

Этап проведения процедуры в МОО

Во время проведения процедуры в аудиториях общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее.

- Целостность упаковки материалов, переданных в аудиторию ответственным за проведение процедуры в МОО, не нарушена.
- На рабочих столах участников должны находиться материалы, письменные принадлежности, листы бумаги со штампом МОО для черновиков.
- До начала работы организаторы должны провести инструктаж для участников, после чего участники должны приступить к выполнению.
- Участники должны соблюдать порядок проведения процедуры и следовать указаниям организаторов в аудитории.
- Участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и МОО материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.
- Организаторы должны обеспечивать соблюдение порядка проведения процедуры, осуществлять контроль за порядком в аудитории и вне аудитории.
- При выходе из аудитории участники должны оставлять материалы и листы бумаги со штампом МОО для черновиков на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.
- В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника к медицинскому работнику или к ответственному за проведение процедуры в МОО.

Этап завершения проведения процедуры в МОО

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 10 минут до окончания выполнения работы объявить о скором завершении и напомнить о необходимости перенести ответы с листов бумаги со штампом МОО для черновиков в бланки;

по истечении установленного времени выполнения работы организаторы должны объявить об окончании, собрать у участников материалы и листы бумаги со штампом МОО для черновиков, упаковать материалы и передать ответственному за проведение процедуры в МОО.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения за проведением процедуры в МОО и передает его ответственному за проведение процедуры в МОО.

Этап проверки заданий в МОО

Этап проверки заданий включает в себя работу экспертов комиссии по проверке (далее – экспертов). Эксперты работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Перед началом проверки общественный наблюдатель должен получить у ответственного за проведение процедуры в МОО Акт общественного наблюдения за проведением процедуры в МОО.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу при выполнении экспертами их обязанностей.

Во время своего присутствия при проверке работ общественный наблюдатель фиксирует:

- факт сохранения целостности упаковки материалов, переданных ответственным за проведение процедуры в МОО председателю комиссии по проверке (далее – председатель комиссии);

- факт проведения инструктажа для экспертов в начале работы председателем комиссии;

- факт передачи председателем комиссии экспертам на проверку соответствующих рабочих комплектов;

- факт передачи председателем комиссии результатов проверки экспертами рабочих комплектов ответственному за проведение процедуры в МОО;

- факт соблюдения требований конфиденциальности хранения и использования материалов, обеспечения информационной безопасности.

Общественным наблюдателям рекомендуется обратить внимание, что экспертам запрещается:

- копировать и выносить без разрешения ответственного за проведение процедуры в МОО из помещения, в котором осуществлялась проверка, материалов, критериев оценивания, протоколов проверки, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально предназначенных для проверки;

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя комиссии по проверке или у эксперта, назначенного консультантом.

В случае выявления нарушений порядка проверки общественный наблюдатель информирует ответственного за проведение процедуры в МОО для выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

По окончании проверки общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения за проведением процедуры в МОО и передает его ответственному за проведение процедуры в МОО.

Акт общественного наблюдения за проведением _____
название оценочной процедуры

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя _____

Осуществлял общественное наблюдение « _____ » _____ 20__ года:

1. За проведением _____ по общеобразовательному предмету
название оценочной процедуры

« _____ » с участием обучающихся _____ класса(ов) МАОУ
_____ в аудитории № _____.

2. Проверкой работ по общеобразовательному предмету
« _____ » обучающихся _____ класса(ов) МАОУ
_____, принявших участие в _____
название оценочной процедуры
« _____ » _____ 20__ года.

Время проведения общественного наблюдения: с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

В результате общественного наблюдения:

1. Нарушения не выявлены.

2. Выявлены следующие нарушения _____

Дата заполнения отчета « _____ » _____ 20__ г.

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____

Подпись руководителя МОО _____ / _____